

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor  
Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego  
w Opolu Lubelskim**

**WNIOSEK o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego\*\*\*  
przy Szkole Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego  
w Opolu Lubelskim na rok szkolny 2024/2025**

**I – Dane osobowe kandydata i rodziców <sup>1</sup>**

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata			
3.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
4.	<b>Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata</b>	Matki		
		Ojca		
5.	Adres zamieszkania rodziców i kandydata <sup>2</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

<sup>1</sup>Zgodnie z Art.150 ust.1pkt 1-4 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1- 5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup>Zgodnie z Art.131ust.1ustawy prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.

Zgodnie z art.25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7.	Adres zameldowania kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu/mieszkania		

**Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu (WAŻNE- proszę podać rzeczywiste godziny pobytu dziecka w przedszkolu, będzie miało to istotny wpływ na podział grup)**

Dzień tygodnia	Godzina przyjścia	Godzina wyjścia
Poniedziałek		
Wtorek		
Środa		
Czwartek		
Piątek		

**Informacje o odbieraniu dziecka z przedszkola (osoby upoważnione do odbioru dziecka)**

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu

## **II – Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>3</sup>**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>4</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

### 2. Drugi wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

### 3. Trzeci wybór

.....  
nazwa przedszkola  
.....  
adres przedszkola

<sup>3</sup>Zgodnie z Art.156ust.1 ustawy prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne) ...

<sup>4</sup>Zgodnie z Art. 150 ust.1pkt.5 ustawy prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

### III - Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>5</sup>

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak	Nie
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>6</sup> o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz 721, z późn. zm) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz 721, z późn. zm) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz 721, z późn. zm) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

<sup>5</sup>

Zgodnie z Art.131 ust. 2 i 3 ustawy prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

<sup>6</sup> Zgodnie z Art.150 ust.6 ustawy prawo oświatowe, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o składanie fałszywych zeznań.

6.	Samotna wychowanie kandydata w rodzinie <sup>7</sup>	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie <sup>8</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywanie żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
7.	Objęcie kandydata pieczę zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz.135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a§1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>9</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

#### IV – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący \*<sup>10</sup>

\*) we właściwej rubryce ( Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

L.p	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny		
2.	Dziecko, którego obydwój rodzice pracują, prowadzą działalność gospodarczą, prowadzą gospodarstwo rolne lub studiują/ uczą się w systemie dziennym		
3.	Dziecko samotnie wychowywane przez rodzica, który pracuje, prowadzi działalność gospodarczą, prowadzi gospodarstwo rolne lub studiuje/uczy się w systemie dziennym		
4.	Dziecko, którego rodzeństwo już uczęszcza do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej, gdzie składany jest wniosek		

Zgodnie z Art. 131. 1. ustawy prawo oświatowe spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

Do wniosku dołączam oświadczenia<sup>10</sup> o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie IV.

<sup>7</sup> samotnie wychowywania dziecka oznacza –wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną ,chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z rodzicem.

<sup>8</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka(patrz pkt.8).Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

<sup>9</sup> Zgodnie z Art.150 ust.2 pkt.1 ustawy prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów...

<sup>10</sup> Zgodnie z Art.150 ust.6 ustawy o systemie oświaty, oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

## **Pouczenie**

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.).

Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

## **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>11</sup>
2. Wyrażam zgodę na:
  - umieszczanie wizerunku naszego/ mojego dziecka ..... przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim – Oddziału przedszkolnego oraz podanie imienia i nazwiska dziecka, a także prezentowanie jego osiągnięć na szkolnej stronie internetowej w mediach (prasa, Internet, telewizja, prasa);
  - przetwarzanie danych osobowych (w tym wizerunku) mojego dziecka w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim - Oddziału przedszkolnego (media społecznościowe).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna

.....  
Czytelny podpis matki/prawnego opiekuna

\*\*\*wszystko wypełniać drukowanymi literami

<sup>11</sup>Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego –kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Klauzula informacyjna

Lp.	Wymaganie	Informacja
1.	<b>Tożsamość i dane kontaktowe administratora</b>	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły z siedzibą w 24-300 Opole Lubelskie, ul. Szkolna 5, 818272322 lub adres email: sekretariat@sp1opolelub.pl
2.	<b>Dane kontaktowe inspektora ochrony danych</b>	iod.sp1opolelubelskie@opolelubelskie.pl
3.	<b>Cele przetwarzania danych osobowych</b>	Przeprowadzenie rekrutacji do oddziału przedszkolnego prezentowanie osiągnięć dziecka na szkolnej stronie internetowej w mediach (prasa, Internet, telewizja) – na podstawie zgody wizerunek dziecka, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim (media społecznościowe) – na podstawie zgody
4.	<b>Podstawa prawna przetwarzania</b>	Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe Art. 6 ust. 1 lit a) RODO
5.	<b>Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora lub przez stronę trzecią (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f)</b>	Nd.
6.	<b>Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców, jeżeli istnieją</b>	Burmistrz Gminy Opole Lubelskie Członkowie komisji rekrutacyjnej
7.	<b>Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję odpowiedniego stopnia ochrony</b>	Nd
8.	<b>okres, przez który dane osobowe będą przechowywane, a gdy nie jest to możliwe, kryteria ustalania tego okresu;</b>	Nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania w przedszkolu – dla przyjętych Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem Do wycofania zgody.
9.	<b>Inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania</b>	Prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;

10.	<b>Informacje o prawie do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a)</b>	Osobie przysługuje prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych
11.	<b>Informacje o prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	Osoba której dane dotyczą ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
12.	<b>Informację, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym lub warunkiem zawarcia umowy oraz czy osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania i jakie są ewentualne konsekwencje niepodania danych</b>	Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, niepodanie danych skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym
13.	<b>Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu</b>	Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu