

**PROCEDURY ZACHOWANIA BEZPIECZEŃSTWA I ZASADY FUNKCJONOWANIA  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 im. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO  
W OPOLU LUBELSKIM  
NA CZAS TRWANIA PANDEMII COVID-19  
w roku szk. 2020/2021**

**Organizacja pracy szkoły**

Wewnętrzne procedury funkcjonowania Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Kornela Makuszyńskiego w Opolu Lubelskim w czasie epidemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.

**I. UCZEŃ W SZKOLE**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły zobowiązani są do zachowania obowiązujących w szkole wytycznych.
4. Zajęcia lekcyjne/pozalekcyjne w szkole odbywają się zgodnie z ogólnodostępnym tygodniowym planem zajęć zamieszczonym na stronie internetowej szkoły i tablicy ogłoszeniowej.
5. Nauczyciel /pracownik szkoły po dzwonku na zajęcia sprawdza czy na korytarzach, w łazienkach nie przebywają uczniowie, którzy powinni być na lekcjach lub w świetlicy.
6. Uczeń może być zwolniony z danej lekcji/zajęć pozalekcyjnych przez wychowawcę klasy/nauczyciela uczącego na pisemny wniosek rodziców ( zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami).
7. Ucznia może zwolnić również pielęgniarka szkolna w przypadku złego samopoczucia, po uprzednim skontaktowaniu się i uzgodnieniu z rodzicami sposobu zapewnienia opieki dziecku ( zgodnie z dotychczas obowiązującymi przepisami).
8. Uczniom nieuczęszczającym na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie zostanie zapewniona opieka w bibliotece lub świetlicy. W przypadku pierwszych lub ostatnich godzin z tych zajęć uczniów można zwolnić na podstawie pisemnej prośby rodziców.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w plecaku lub we własnej szafce. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.

11. Uczeń posiada swoją maseczkę/przyłbicę. Poza salą lekcyjną zarówno nauczyciele jak uczniowie mają założone maseczki /przyłbice zakrywające usta i nos. W czasie zajęć lekcyjnych nauczyciel i uczeń zakładają maseczki, jeżeli zostanie zmniejszony między nimi dystans.

12. W czasie pobytu w szkole uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły.

13. Zabrania się uczniom pozostawiania po zajęciach lekcyjnych na szkolnym placu zabaw i boisku bez opieki nauczyciela, rodzica lub prawnego opiekuna.

14. W przypadku organizowania imprez szkolnych – pozalekcyjnych rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do zapewnienia opieki nad dziećmi w drodze do i ze szkoły.

15. Organizacja pracy szkoły i jej koordynacja ma na celu umożliwienie zachowania dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczenie gromadzenia się uczniów na terenie szkoły.

### **Obowiązujące wytyczne:**

#### **15.a ) różne godziny przychodzenia uczniów z poszczególnych klas do szkoły,**

- uczniowie z poszczególnych klas przychodzą do szkoły w różnych ustalonych godzinach, zaczynając od godziny 7.30. ( uczniów dojeżdżających autokarem szkolnym obowiązuje rozkład dowozów). Uczniowie powinni ściśle przestrzegać godzin przyścia i wyjścia ze szkoły;

- uczniowie wchodzi do szkoły w maseczkach ( uczniowie klas IV- VIII bez rodziców /opiekunów, uczniowie klas I – III i oddziałów przedszkolnych mogą wchodzić z 1 rodzicem / opiekunem), przed wejściem używają płynu do dezynfekcji rąk, kierują się bezpośrednio do wyznaczonej szatni, następnie wyznaczonym korytarzem do przydzielonej danej klasie sali lekcyjnej. Nie gromadzą się na korytarzu ani w szatni. Na korytarzach w czasie przejścia do sali używają masek zakrywających usta i nos, przemieszczają się prawą stroną korytarza.

#### **- Godziny przychodzenia do szkoły poszczególnych klas:**

Klasy 4 – godz.7.30, wejście segment D – 44 uczniów

Klasa 5 – godz. 7.35, wejście segment D - 25 uczniów

Klasa 6a – godz. 7.40, wejście segment D - 20 uczniów

Klasa 6 b – godz. 7.35, wejście segment B - 20 uczniów

Klasa 6 c – godz. 7.45, wejście segment D- 19 uczniów

Klasa 6 d– godz. 7.50, wejście segment D - 19 uczniów

Klasa 7a – godz. 7.30, wejście segment A- 25 uczniów

Klasa 7 b- godz. 7.45, wejście segment D -25 uczniów

Klasa 7 c – godz. 7.45, wejście segment B - 22 uczniów

Klasa 7 d – godz. 7.35, wejście główne - segment A -20 uczniów

Klasa 8 a – godz. 7.40, wejście segment A - 20 uczniów

Klasa 8 b – godz. 7.45, wejście segment A - 22 uczniów

Klasa 8 c – godz. 7.50, wejście segment A - 20 uczniów

- uczniowie dowożeni do szkoły autobusami szkolnymi wchodzi do budynku szkoły i wychodzą wejściem głównym - segment A, pozostali uczniowie wchodzi do szkoły i z niej wychodzą wskazanym powyżej wejściem ;
- jeżeli uczniowie rozpoczynają zajęcia o godz. 8.50 lub później przychodzą do szkoły **nie wcześniej niż 10 minut przed ustaloną godziną.**

#### **15.b) zasady bezpiecznego korzystania z szatni:**

- udostępniono większą ilość boksów w szatni umożliwiających zachowanie dystansu,
- zmieniono klasom przydział boksów celem szybkiego i bezpiecznego dotarcia do przydzielonej sali lekcyjnej,
- umieszczono środek do dezynfekcji rąk przy wejściu do szatni.

#### **- Przydział boksów w szatni:**

Szatnia segment B: kl. 7c, 6b

Szatnia segment E : kl. 8 c;

Szatnia segment C : kl. 4a, 4b, 5a, 6a, 6c, 6d, 7b;

Szatnia segment A : kl. 7a,7d, 8a, 8b;

- uczeń w maseczce zakrywającej usta i nos przy wejściu do szatni używa płynu dezynfekującego, kieruje się bezpośrednio do wyznaczonego dla swojej klasy boksu. Następnie w maseczce oczekuje na lekcję na korytarzu przy swojej sali w wyznaczonej strefie;

- obowiązuje bezwzględny zakaz gromadzenia się w szatni. Nad bezpieczeństwem uczniów w szatni czuwa nauczyciel dyżurujący / pracownik szkoły.

#### **15.c) zajęcia poszczególnych klas odbywają się tylko w jednych przydzielonych salach lekcyjnych, uczniowie nie zmieniają pomieszczeń:**

- Przydział sal lekcyjnych:

Klasa 4a – sala nr 226 segment C

Klasa 4b – sala nr 223 segment C

Klasa 5a – sala nr 326 segment C

Klasa 6a – sala nr 328 segment C

Klasa 6b - sala nr 108 segment B

Klasa 6c- sala nr 327 segment C

Klasa 6d – sala nr 325 segment C

Klasa 7a- sala nr 216 segment E

Klasa 7b – sala nr 222 segment C

Klasa 7c- sala nr 107 segment B

Klasa 7d – sala nr 217 segment E

Klasa 8a – sala nr 117 segment E

Klasa 8b – sala nr 224 segment C

Klasa 8c – sala nr 316 segment E

### **15.d ) organizacja przerw**

- w szkole obowiązuje rozkład dzwonek:

1. lekcja : 8.00- 8.45

2. lekcja : 8.50 – 9.35

3. lekcja : 9.40- 10.25

4. lekcja : 10.30- 11.15

5. lekcja : 11.30- 12.15

6. lekcja : 12.30- 13.15

7. lekcja : 13.30 – 14.15

8. lekcja : 14.30 – 15.15

- uczniowie w czasie krótkich przerw przebywają w salach lekcyjnych (dłuższe przerwy rozpoczynają się po 4. godz. lekcyjnej). W celu skorzystania z toalety uczniowie pojedynczo, w maseczkach opuszczają salę lekcyjną po otrzymaniu zgody nauczyciela;

- nauczyciel / pracownik szkoły dyżurujący na korytarzu w czasie przerwy czuwa nad bezpieczeństwem i zachowaniem dystansu;

- uczniowie podczas przerw oraz podczas przejścia pod opieką nauczyciela do pracowni informatycznej lub sali gimnastycznej używają maseczek zakrywających usta i nos, zachowują dystans, przemieszczają się prawą stroną korytarza ;

- uczniowie po terenie szkoły poruszają się prawą stroną, dotyczy to zwłaszcza chodzenia po schodach;

- w ściśle określonym czasie, wyznaczone klasy spożywają obiad w stołówce szkolnej, należy dostosować się do ustalonego harmonogramu :

11.15-11.30 - (15 min), klasy: IVA, IVB i VA, VB

11.30-12.15 - (45 min), grupy przedszkolne

12.15-12.30 -(15 min), klasy: VIA, VIB, VIC, VID i VIIA i VIIB

12.30 -13.15 -(45 min), klasy I-III

13.15 -13.30 -( 15 min), klasy: VIIC, VIID i VIIIA, VIIIB, VIIC

- na przerwach trwających 15 minut (rozpoczęcie po 4. godz. lekcyjnej) uczniowie niekorzystający ze stołówki wychodzą na korytarz przed salę lekcyjną i przebywają w maseczkach w wyznaczonej strefie korytarza ;

- na przerwach trwających 15 minut (rozpoczęcie po 4 godz. lekcyjnej) klasy 7b i 8b schodzą na korytarz główny i przebywają w wyznaczonej strefie ; natomiast kl. 5a schodzi z sali 326 seg. C2 do wyznaczonego korytarza segmentu C1

- podczas sprzyjających warunków atmosferycznych uczniowie mogą spędzać przerwy na placu zabaw i boisku szkolnym tylko pod opieką nauczyciela ;

- w czasie przerw zabrania się uczniom: biegania po korytarzach i schodach, gromadzenia się z uczniami z innych klas, przesiadywania w toaletach i szatniach, wychodzenia z sali bez pozwolenia nauczyciela i bez konkretnego celu ;

- wszystkie problemy, zaistniałe konflikty podczas przerw uczeń zgłasza nauczycielowi dyżurującemu/wychowawcy lub pedagogowi szkolnemu.

## II. UCZNIOWIE KLAS I- III

### Organizacja zajęć :

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Uczniowie edukacji wczesnoszkolnej oraz ich opiekunowie wchodzi do budynku szkolnego wejściem segmentu B wg harmonogramu:  
7.30- klasa 1a  
7.33- klasa 2a  
7.36- klasa 3a  
7.39- klasa 1b  
7.42- klasa 2b  
7.45- klasa 3b  
7.48- klasa 1c  
7.51- klasa 2c  
7.54- klasa 3c  
Uczniowie dowożeni do szkoły autobusami szkolnymi stosują się do regulaminu świetlicy szkolnej.
4. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:  
a) obowiązkowe noszenie maseczek i dezynfekowanie rąk,  
b) 1 opiekun z dzieckiem/ dziećmi  
c) dystans do kolejnego opiekuna z dzieckiem/ dziećmi min.1,5 m  
d) dystans do pracowników szkoły min.1,5 m.
5. Rekomendowany jest kontakt nauczyciela z opiekunami ucznia z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość, głównie poprzez dziennik elektroniczny.
6. Bezpośredni kontakt opiekuna z nauczycielem może odbywać się w wyjątkowych sytuacjach i po wcześniejszym kontakcie telefonicznym.
7. Nauczyciele pełnią rano dyżur od godziny 7.30 w klasach i w szatni.
8. Po opuszczeniu szatni uczniowie zapisani do świetlicy mają obowiązek udać się do świetlicy, w której przebywają do 7.45, pozostali uczniowie przemieszczają się do sali lekcyjnej.
9. Uczniów obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk mydłem, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
10. Stałe sprzęty i środki dydaktyczne będą systematycznie dezynfekowane.

11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki. Nie może przynosić z domu zabawek i niepotrzebnych przedmiotów. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Dzieci z poszczególnych klas w czasie zajęć dydaktycznych pozostaną w izolacji wobec pozostałych wychowanków i pracowników obsługowych, przebywających w budynku. Będą korzystać z toalety, korytarza i boiska szkolnego w innym czasie.
13. W sali lekcyjnej pomiędzy stanowiskami dla uczniów będzie zachowany możliwy dystans.
14. Sale dla dzieci będą wietrzone co godzinę lub częściej w razie potrzeby. Nauczyciel organizuje przerwy dla grupy nie rzadziej niż po 45 minutach. Klasa spędza przerwę pod nadzorem nauczyciela.
15. Wszelkie aktywności dzieci w czasie zajęć będą odbywały się z zachowaniem dystansu społecznego.
16. Zajęcia wychowania fizycznego w miarę możliwości będą odbywały się na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
17. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby, pod opieką z zachowaniem 2m dystansu od innych osób, udaje się do pomieszczenia izolacyjnego. Nauczyciel powiadamia dyrektora i pielęgniarkę szkolną. Dyrektor szkoły powiadamia rodzica, który obowiązany jest do niezwłocznego odebrania dziecka ze szkoły.
18. W sytuacji stwierdzenia zachorowania na COVID-19 wprowadza się nauczanie on-line.
19. W przypadku utrudnień związanych z pracami termomodernizacyjnymi dopuszcza się prowadzenie nauczania on-line.

### **III.PRZEBYWANIE W BUDYNKU SZKOŁY OSÓB Z ZEWNĄTRZ**

1. Przebywanie w szkole osób z zewnątrz (tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji ) jest ograniczone do niezbędnego minimum. Osoby obce (w tym rodzice) nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego ważnego powodu. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, przestrzegają zasad: obowiązkowe jest stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zakaz przekraczania obowiązujących stref przebywania.

2. Rodzice/ opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady ( dotyczy tylko klas I- III i oddziałów przedszkolnych; uczniowie klas IV- VIII wchodzi bez rodziców/opiekunów ) :

- a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
- b) zachowanie dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
- c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
- d) przestrzeganie wyznaczonego wejścia do szkoły i godziny,
- e) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust

i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, zakaz przekraczania obowiązujących stref przebywania).

3. Przebywanie osób postronnych w budynku szkoły podlega kontroli przez pracowników szkoły. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo i obowiązek zapytać o cel wejścia do budynku każdego, kto nie jest pracownikiem szkoły i pouczyć o obowiązujących w szkole zasadach.

4. **Każda osoba wchodząca na teren szkoły (niebędąca pracownikiem szkoły) ma obowiązek wpisać się do specjalnie w tym celu założonego „Zeszytu wejść do szkoły”.**

5. W przypadku konieczności kontaktu rodzica/opiekuna z nauczycielem rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W pierwszej kolejności należy skontaktować się z wychowawcą, który ustali sposób kontaktu z nauczycielem.

#### **IV. ORGANIZACJA ZAJĘĆ WYCHOWANIA FIZYCZNEGO**

1. Klasa mająca zajęcia wychowania fizycznego czeka na nauczyciela uczącego w przydzielonej sali lekcyjnej. Uczniowie **tylko pod opieką nauczyciela uczącego** przechodzą na segment sportowy, zachowując procedury: używają maseczek / przyłbic, zachowują dystans, przemieszczają się prawą stroną korytarza. Po zakończonej lekcji nauczyciel uczący odprowadza klasę, przestrzegając wymaganych procedur .

2. Przed lekcją wychowania fizycznego każda klasa przebiera się w oddzielnej, wyznaczonej szatni.

3. Zajęcia wychowania fizycznego są prowadzone na świeżym powietrzu, na zewnętrznych boiskach szkolnych. Dopuszcza się prowadzenie zajęć w budynku szkoły, na hali sportowej, w sali gimnastycznej ( na hali sportowej mogą przebywać 2 grupy ćwiczebne oddzielone kotarą, a w sali gimnastycznej 1 grupa ćwiczebna).

4. Podczas zajęć wychowania fizycznego i zajęć sportowych, w których nie można zachować dystansu, ćwiczenia i gry kontaktowe są ograniczone.

5. W sali gimnastycznej podłoga oraz używany sprzęt sportowy są zmywane detergentem lub dezynfekowane raz dziennie, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.

- uczniowie podczas przerw oraz podczas przejścia pod opieką nauczyciela do pracowni informatycznej lub sali gimnastycznej używają maseczek zakrywających usta i nos, zachowują dystans, przemieszczają się prawą stroną korytarza ;

6. Szatnie sportowe (patrz.pkt.2) oraz stałe sprzęty i środki dydaktyczne będą systematycznie dezynfekowane.

#### **V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W PRACOWNI INFORMATYCZNEJ**

1. Klasa mająca informatykę czeka na nauczyciela uczącego w przydzielonej sali lekcyjnej. Uczniowie **tylko pod opieką nauczyciela uczącego** przechodzą do sali informatycznej, zachowując procedury: używają maseczek / przyłbic, zachowują dystans, przemieszczają się prawą stroną korytarza.

2. Przed wejściem do pracowni uczniowie dezynfekują ręce.

3. Uczniowie zajmują stanowiska wskazane przez nauczyciela.

4. Uczniowie stosują się do poleceń nauczyciela i regulaminu pracowni.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz dotykania ust, nosa i oczu.
6. Po zakończeniu zajęć:
  - uczniowie dezynfekują ręce,
  - pod opieką nauczyciela przechodzą do przydzielonej im sali lekcyjnej. Wszyscy przestrzegają wymaganych procedur: maseczki, dystans, przemieszczanie się prawą stroną korytarza,
  - klawiatury (mogą być zabezpieczona folią), myszki są dezynfekowane 70% roztworem izopropylu, a pracownia wietrzona.

## **VI. ORGANIZACJA ZAJĘĆ POMOCY PSYCHOLOGICZNO PEDAGOGICZNEJ: REWALIDACYJNYCH, REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH, WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA ORAZ LOGOPEDYCZNYCH, KOREKCYJNO – KOMPENSACYJNYCH I DYDAKTYCZNO - WYRÓWNAWCZYCH**

1. Zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupie. Liczebność dzieci w grupie nie może przekraczać: 8 uczniów w przypadku zajęć dydaktyczno – wyrównawczych, 5 uczniów na zajęciach korekcyjno – kompensacyjnych i 4 uczniów / dzieci na zajęciach logopedycznych.
2. Organizacja zajęć ma na celu umożliwienie zachowania dystansu między dziećmi i terapeutą.
3. Zajęcia prowadzone są zgodnie z ustalonym harmonogramem, z którym zapoznani są rodzice, uczniowie oraz wychowawcy klas i świetlicy.
4. Miejscem prowadzenia zajęć są dostępne na terenie szkoły gabinety: logopedyczny (segment B pokój 202), terapii pedagogicznej (segment C pokój 220), integracji sensorycznej (segment C sala 220) oraz sala wyciszeń (segment B pokój 201). Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze prowadzone będą w salach lekcyjnych nr A1, 225 .
5. Terapeuta przyprawdza dzieci do sali terapeutycznej, przestrzegając wymaganych procedur : użycie maseczki/przyłbicy zakrywającej usta i nos, zachowanie dystansu, poruszanie się prawą stroną korytarza.
6. Uczeń / dziecko posiada własne przybory, z których korzysta w czasie zajęć. Niedopuszczalne jest pożyczanie, korzystanie z przyborów innych uczniów /dzieci.
7. Terapeuta w trakcie zajęć informuje dzieci uczestniczące w zajęciach o zasadach bezpiecznego zachowania.
8. Podczas zajęć zachowany jest między terapeutą a dzieckiem dystans społeczny przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży. W przypadku zmniejszenia dystansu używane są maseczki.
9. Po zakończeniu zajęć terapeuta, przestrzegając wymaganych zasad, odprowadza dzieci do sali zajęć edukacyjnych, świetlicowych lub do drzwi wyjściowych i przekazuje je rodzicom.
10. W przypadku konieczności kontaktu rodzica/opiekuna z nauczycielem rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
11. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, prowadzona będzie praca z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.



## VII. ŚWIETLICA

### Zasady przyjazdu uczniów do szkoły i wejścia do szkoły uczniów dojeżdżających:

1. W autobusach szkolnych uczniowie podróżują w maseczkach ochronnych pod opieką wychowawcy.
2. Na placu manewrowym na uczniów oczekuje wychowawca, który przypomina dzieciom o zachowaniu odległości 1,5m, kieruje do szatni uczniów z klas I-III i IV-VI, a dzieci przedszkolne zaprowadza na właściwy segment.
3. Przed wejściem do szkoły uczniowie dezynfekują ręce.
4. Udają się do wyznaczonych szatni a następnie do świetlicy lub pod klasy.

### Zasady przebywania w pomieszczeniach świetlicowych:

1. Grupa świetlicowa może liczyć 25 uczniów w sali 50m<sup>2</sup> a w sali o powierzchni powyżej 68m<sup>2</sup>- 25 uczniów .
2. Dzieci przedszkolne pozostające w wydłużonym czasie pracy przedszkola przebywają w salach dla nich przeznaczonych- segment C.
3. Uczniowie z klas I-III przebywają w klasach lekcyjnych na segmencie B.
4. Uczniowie z klas IV-VIII po skończonych zajęciach przemieszczają się do świetlicy szkolnej segment A- w maseczkach ochronnych zachowując dystans.
5. Przed wejściem do wywietrzonej sali świetlicowej lub klasy pełniące funkcje sali świetlicowej uczniowie dezynfekują ręce.
6. Podczas zabaw, odrabiania prac domowych, zajęć plastycznych i innych czynności uczniowie zachowują wskazany dystans przynajmniej 1,5m.
7. Podczas prowadzenia zajęć pracownik zobowiązany jest do zachowywania możliwie jak najdalszego dystansu, będzie także wyposażony w niezbędne środki ochrony osobistej oraz płyn do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Po zakończeniu zajęć, pracownik odprowadza uczestników zajęć do wyjścia z budynku w tym: dzieci z oddziałów przedszkolnych i klas I-III. Uczniowie z klas IV-VI wychodzą ze świetlicy samodzielnie po telefonicznej informacji od rodzica, że ten oczekuje przy wyjściu ze szkoły.
9. Każdorazowo po zajęciach pracownik przewietrza świetlicę, dezynfekuje powierzchnie (stoły, stoliki, krzesła, biurka, pomoce) i powierzchnie wspólne (klamki, poręcze).
10. Podczas zajęć świetlicowych uczniowie mogą korzystać z placu zabaw, boisk szkolnych oraz deptaka szkoły w następujących godzinach: 13.15-16.30 wg. harmonogramu.

Miejsce	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	
Boiska	Ś7, Ś8	Ś6, Ś10	Ś5, Ś9	Ś5, Ś9	Ś5, Ś9	
Deptak	Ś6, Ś10	Ś5, Ś9	Ś7, Ś8	Ś6, Ś10	Ś7, Ś8	
Plac zabaw	Ś5, Ś9 Ś1, Ś2	Ś7, Ś8 Ś3, Ś4	Ś6, Ś10 Ś1, Ś2	Ś7, Ś8 Ś3, Ś4	Ś6, Ś10 Ś1, Ś2	

11. Urządzenia na placu zabaw dezynfekuje pracownik szkoły po każdej grupie.

## VIII. BIBLIOTEKA

1. Biblioteka szkolna funkcjonuje wyłącznie jako wypożyczalnia od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych przez Dyrektora szkoły.
2. W bibliotece obowiązuje zasada dystansu społecznego, tj. odległość od rozmówcy i współpracowników minimum 1,5 m.

3. Zapewnia się, w miarę możliwości, systematyczne wietrzenie pomieszczenia (co godzinę lub częściej w razie potrzeby).
4. Zapewnia się regularnie czyszczenie powierzchni wspólnych, z którymi stykają się współpracownicy i użytkownicy.
5. Podczas obsługi czytelników bibliotekarze wyposażeni są w środki ochrony osobistej (rękawice, maski lub przyłbice).
6. Czytelnik korzystający z wypożyczalni ma maskę ochronną lub przyłbicę.
7. **Zawieszony zostaje wolny dostęp do zbiorów i katalogów oraz korzystanie ze zbiorów na miejscu – książki podaje wyłącznie bibliotekarz.**
6. **Obsługa czytelników odbywa się przy wyznaczonym stanowisku – przy ladzie ustawionej w wejściu do wypożyczalni.**
7. Przy wyznaczonym punkcie obsługi może się znajdować tylko 1 czytelnik.
8. Czytelników oczekujących na obsługę również obowiązuje zasada dystansu społecznego nie mniej niż 1,5m od pozostałych.
9. Wszystkie materiały biblioteczne zwrócone przez czytelników podlegają obowiązkowej 2-dniowej kwarantannie w miejscu do tego przygotowanym, oznaczonym datą zwrotu. Po tym czasie zostaną włączone do księgozbioru.
10. W miarę możliwości zaleca się korzystanie z bezpłatnych zasobów cyfrowych dostępnych w sieci oraz otwartych zasobów edukacyjnych, adresy dostępne na stronie internetowej naszej szkoły.

## **IX. STOŁÓWKA SZKOLNA**

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia, jadalnia i inne pomieszczenia przeznaczone na spożycie ciepłych posiłków), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzone zostały zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników: zachowanie odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynosząca min. 1,5 m, zapewnienie środków ochrony osobistej. Utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
2. Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce szkolnej zapewniającej prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii.
3. Wprowadzone jest zmianowe wydawanie posiłków, ściśle według określonego harmonogramu podanego powyżej w punkcie 15.d ;

### **4. Zasady spożywania obiadów:**

- a. Uczniowie spożywają obiad w ściśle określonych godzinach dla danych klas i grup:
  - 11.15 -11.30 -(15 min), klasy: IVA, IVB i VA, VB
  - 11.30 -12.15 -(45 min) grupy przedszkolne
  - 12.15 -12.30 -(15 min), klasy: VIA, VIB, VIC, VID i VIIA i VIIB
  - 12.30 -13.15 -(15 min), klasy I-III
  - 13.15 -13.30 -( 15 min), klasy : VIIC, VIID i VIIIA, VIIIB, VIIC
- b. przed wejściem do stołówki szkolnej w maseczkach ochronnych uczniowie dezynfekują ręce;
- c. wchodząc, zachowują bezpieczną odległość minimum 1,5 m;
- d. siadają przy stolikach maksymalnie po 3 osoby z rówieśnikami z danej klasy/grupy świetlicowej;
- e. w oczekiwaniu na wydanie drugiego dania zachowują bezpieczną odległość;

- f. po każdej grupie jedzącej obiad stoliki oraz pomieszczenie stołówki jest dezynfekowane i wietrzone.
5. Dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych w czasie przerw z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
  6. Usunięte są dodatki (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i są wydawane bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie ma samoobsługi. Dania i produkty są podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki.
  7. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub wyparzone.
  8. W szkole nie będzie udostępnione źródło wody. Uczeń spożywa własne jedzenie i picie, nie dzieli się z nikim pożywieniem.
  9. W szkole może działać SKLEPIK na zasadzie przepisów prawa handlowego i wytycznych GIS.

## **X. HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI**

1. Przy wejściu głównym oraz w salach lekcyjnych są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Obowiązuje dbałość o regularność mycia rąk wodą z mydłem szczególnie po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
3. Monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
4. Przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji dezynfekcji.
6. Zapewnia się dbałość o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.
7. Zapewnienie miejsc/pojemników do wyrzucania masek lub rękawic jednorazowych przy każdym wyjściu ze szkoły.
8. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
9. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostały usunięte lub został uniemożliwiony do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcz itp.) wykorzystywane podczas zajęć są czyszczone lub dezynfekowane.
10. Sale lekcyjne, części wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

11. Zalecane jest korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw, w czasie wolnym, pod opieką nauczyciela.

## **XI. ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIĄ**

1. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, niezwłocznie informuje telefonicznie pielęgniarkę szkoły lub dyrektora poprzez sekretariat.
2. Odizolowuje ucznia w wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób.
3. Szkoła powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzic /opiekun jest zobowiązany odebrać dziecko ze szkoły.

### **Wyznaczone miejsca do odizolowania :**

Segment B - sale nr 201, 208

Segment C – sale : 225 lub 323 lub 324

Segment E – zaplecze sali nr 217

Segment sportowy – sala nr 31

Segment A - gabinet pielęgniarki, gabinet stomatologa

## **XII. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW SZKOŁY**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. W przypadku zaobserwowania objawów chorobowych należy odizolować podejrzaną osobę do wyznaczonych pomieszczeń.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownicy powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego .

Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno- epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.  
81 503 20 86 – nr dedykowany

509 827 900 – nr alarmowy

[psse.opolelubelskie@pis.gov.pl](mailto:psse.opolelubelskie@pis.gov.pl)